

Bijlage 4:

TUCHTCOMMISSIE

Taakstelling

De Tuchtcommissie is door het bestuur aangesteld en heeft op het gebied van waarden en normen de volgende taakstelling:

- Het bewaken van de vastgestelde gedragscode van v.v. Teisterbanders.
- Het uitvoeren en evalueren van procedures bij conflicten en incidenten (meldingsprocedure, hoor- en wederhoor, strafoplegging, beroepsmogelijkheid etc.).

Deeltaken

Uit het bovenstaande kunnen de volgende deeltaken worden afgeleid:

1. Het onderzoeken en beoordelen van conflicten en incidenten (adviesbevoegdheid), w.o.:
 - Het behandelen van de schriftelijk aangemelde conflicten en incidenten conform de hierna beschreven werkwijze;
 - Het adviseren van het bestuur inzake de aan de betrokkene(n) op te leggen sanctie(s);
 - Toezicht en controle op het uitvoeren van de sanctie.
2. Het onderhouden van contacten met de afdeling "Ondersteuning Clubbesturen" van de KNVB district Zuid I, w.o.:
 - Het bekendmaken van themabijeenkomsten en cursussen die door de KNVB worden aangeboden op het gebied van waarden en normen;
 - Het gebruik (laten) maken van KNVB publicaties;
3. Evaluatie en verslaglegging, w.o.:
 - Jaarlijkse verslaglegging van de gedragscommissie ten behoeve van de Algemene Leden Vergadering.

Samenstelling

De Tuchtcommissie bestaat uit drie leden en een reserve om in geval van directe betrokkenheid, een beroep te kunnen doen op de reserve.

De leden van de Tuchtcommissie kunnen worden aangetrokken uit de volgende geledingen van de vereniging:

- Een lid van de jeugdcommissie
- Een lid van de senioren,
- Een niet-spielend lid

De leden hebben een minimale leeftijd van achttien jaar en worden benoemd door het bestuur. De Commissie regelt zelf haar interne huishoudelijke werkwijze m.b.t. het voorzitterschap, het secretariaat, het uitschrijven van vergaderingen, agendering en verslaglegging. De verslaglegging wordt periodiek ter kennisname aan het bestuur en jaarlijks aan de Algemene Leden vergadering verzonden

Werkwijze

In principe blijven de direct leidinggevenden (trainers, leiders, etc.) primair verantwoordelijk voor het nemen van eventuele maatregelen bij speltechnische incidenten en incidenten van ondergeschikte betekenis. Het beoordelen van de ernst van de incidenten wordt overgelaten aan de direct leidinggevenden, maar zij worden wel geacht daarbij de Gedragscode-sancties als richtlijn te gebruiken. Indien de incidenten van meer structurele aard zijn, wordt de betreffende commissie (jeugd-, bar-, seniorencommissie, etc.) waaronder de activiteit valt, ingeschakeld. Tevens worden gesprekken aangegaan met de betrokken overtreders en, in het geval van jeugdleden, de ouders.

De Tuchtcommissie wordt pas ingeschakeld bij de meer ernstige vormen van wangedrag en / of molestatie, of indien betrokken overtreder(s) er al dan niet structureel blijk van geven niet bevattelijk te zijn voor opgelegde maatregelen door direct leidinggevenden.

Voor deze incidenten geldt de volgende procedure:

1. Een ieder (zowel leden als niet-leden) kan een incident en / of conflict aanmelden, echter uitsluitend en voor zover dit incident en / of conflict betrekking heeft op de handhaafbare statuten en reglementen van de KNVB en Teisterbanders.
2. Het conflict en / of incident wordt aangemeld bij de secretaris van de vereniging met behulp van het meldingsformulier. Een meldingsformulier dient binnen één week na het incident of het ontstaan van een conflict te worden ingediend. Alleen tijdige en schriftelijk ingediende formulieren zijn ontvankelijk voor verdere behandeling.
3. Afhankelijk van de aard of de ernst van het incident of conflict kan het bestuur het besluit nemen tot een onmiddellijke of voorlopige strafoplegging. De betrokkene wordt hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vijf werkdagen na melding schriftelijk door het bestuur in kennis gesteld. Een kopie van dit schrijven wordt aan de Tuchtcommissie gezonden.

4. Het bestuur verzoekt dan, binnen vijf werkdagen na ontvangst van het ontvankelijk bevonden meldingsformulier, aan de Tuchtcommissie de zaak in behandeling te nemen en het bestuur te adviseren over de op te leggen sanctie.

5. De Tuchtcommissie deelt (na een eventueel mondelinge of schriftelijke toelichting door de aanmelder van het incident of conflict) uiterlijk binnen vijf werkdagen na ontvangst van het verzoek van het bestuur, aan betrokkene schriftelijk mede welke zaak aangaande hem/haar aanhangig is gemaakt.

6. Betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld zich schriftelijk te verweren en heeft het recht dit mondeling toe te lichten. Tevens heeft de tuchtcommissie het recht de betrokkene uit te nodigen om een mondeling toelichting te geven op het schriftelijke verweer. Dit moet zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen veertien werkdagen na kennisgeving aan betrokkene gebeuren. Desgewenst kunnen hierbij ook getuige(n) en de aanmelder uitgenodigd worden. Dit is ter beoordeling aan de Tuchtcommissie.

De Tuchtcommissie maakt een verslag op van de mondelinge verantwoording en zendt deze aan alle aanwezigen en het bestuur.

7. De Tuchtcommissie stelt aan de hand van haar bevindingen de disciplinaire straf vast en adviseert het bestuur hierover schriftelijk uiterlijk binnen zeven werkdagen nadat het mondeling verhoor (als bedoeld onder punt 6) heeft plaatsgevonden.

8. Het bestuur bespreekt het advies en stelt (bij overname van het advies) de betrokkene(n) in kennis van de opgelegde straf. Indien het bestuur een nadere toelichting wenst op het advies van de Tuchtcommissie nodigt zij de commissie daarvoor uit. Indien het bestuur uiteindelijk wenst af te wijken van het advies van de Tuchtcommissie geeft het bestuur daarvoor schriftelijk argumentatie.

9. Het bestuur stelt de betrokkene in kennis van de opgelegde sanctie waartegen geen beroep mogelijk is. Een uitzondering op deze regel vormt de sanctie: roeyement. In het geval van roeyement is een schriftelijk beroep mogelijk op de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering.

Privacy en geheimhouding

- Verslagen en administratie van incidenten en conflicten worden vertrouwelijk behandeld, dat wil zeggen: verslagen worden slechts aan de betrokkene(n), trainer, Tuchtcommissie en het bestuur ter hand gesteld.
- Directe betrokkenen bespreken incidenten en conflicten alleen met betrokken personen. Verder hebben zij een zwijgplicht.
- Verslagen en administratie van incidenten en conflicten worden voor een periode van drie jaar bewaard. Deze informatie wordt alleen aan andere verenigingen verstrekt wanneer daar nadrukkelijk om gevraagd wordt en met toestemming van de betrokkene(n) en het bestuur.
- Betrokken personen worden, wanneer zij in afwachting zijn van een sanctie, schriftelijk op de hoogte gebracht van de procedure en eventuele uitkomsten.